

Единая методическая тема школы на 2021-2022 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| 1. | Учет детей села от 6 до 18 лет | | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УР, учителя | Банк данных детей, проживающих в селе |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УР | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УР | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | | Заместитель директора по УР, | Справка,  административ-ное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | | Заместитель директора по ВР | ШМО  учителей |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| 4. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Классно - обобщающий  Стартовая контрольная работа | | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по ВР | Справка,  производствен-ное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УР | Производствен-ное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УР | Справка,  заседание МО |
| 4. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
| 1. | | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | |
| 1. | | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УР | Справка,  заседания ШМО |
| 2. | | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | | Тематический, беседа | Заместитель директора по УР | Банк данных |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный | | Заместитель директора по ВР, | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УР | Административ-ное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по УМР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | | Тематический,  проверка документов | | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | |
| 1. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УР,  социальный педагог, педагог-психолог | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | | | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | | | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий,  тест | | | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | |
| 1. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | | | Заместитель директора по УВР, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5, 10 классов | Тематический | | Заместитель директора по УР | | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УВ  Р |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | | | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | | | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО | Совещание при директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | Отчеты, административ-ное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР и ВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6 кл | Учителя и учащиеся  2-6 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Результативность обучения  «Контрольный устный счет» | | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в  1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-9-х,10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | | | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся  9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя  Классные руководители  9-х,11-х классов | Персональный,  наблюдение,  собеседование,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Заместитель директора по УМР | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся  7-11 классов | Предметно-обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УР | Заседание  при заместителе директора по УР |
| 3. | Аттестация учителей | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в  2021-2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | директор | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по УР,  руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-11 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика  «Действия с дробями» | | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УР, ВР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УМР | Информация, методический совет |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,  наблюдение, беседа | директор | Совещание при директоре |
| 2. | | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | | Английский язык  «Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся | 8 классы | Предметно-обобщающий  письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | |
| 1. | | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,  изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  ШМО |
| 2. | | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.  наблюдение, собеседование, анкетирование,  изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2020- 2021 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 4. | | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | Собеседование,  анализ портфолио | Заместитель директора по ВР,  заместитель директора по УР | Административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по  УР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 1-4 классы | Предметно- обобщающий,словарный диктант | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Математика, информатика, физика | Проведение недели открытых уроков | 5-11 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание МО |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания английского языка | Проведение недели открытых уроков | Посещение уроков учителями и зам по УР | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка ,  административ-ное совещание |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР, | Справка |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» | Проверка качества | Учителя математики | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УР | Справка |
| 3. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 9,11 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Математика  «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал  5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с журналами | журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический,  проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся  Классные руководители  9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО, справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных  9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УР и ВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания истории и обществознания | Проведение недели открытых уроков по истрии и обществознания | 5-11 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО, учителя | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УР |
| 2. | Обществознание  «Гражданские и политические права» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование. | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4-11 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4-11 классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УР | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,  пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УР | Справка,  совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УР | Справка |
|  | | | | | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | директор | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР. | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за работой специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УР | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. | Математика  «Решение задач на проценты» | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УР | Справка  административ-ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7классах | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УР | Справка,анализ на на ШМО учителей |
| 4. | Комплексные срезовые работы в  1-3 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора по УР, учителя 1 классов | Справка, административ-ное совещание |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов  1-8, 10 классов | | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  по УВР | Совещание при директоре школы |